Принято на педагогическом Утверждаю:

совете протокол №2 от 31 августа 2012г. Директор МКОУ «Акимовская основная

общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Проскурнина

Приказ № от 01 сентября 2012 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном Музее Боевой Славы «Крестьянская гора»

МКОУ «Акимовская основная общеобразовательная школа»

Жиздринского района Калужской области.

1.Общие положения

1. Школьный Музей Боевой Славы « Крестьянская гора» муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Акимовская основная общеобразовательная школа» Жиздринского района Калужской области (далее Музей)- осуществляет свою работу в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и настоящим Положением.
   1. Музей организуется в целях:

•гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

•расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;

•формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;

•развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;

•развития социальной активности и творческой инициативы, обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;

•овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;

•активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды;

•развития детского и молодежного самоуправления.

1. Основные понятия
   1. .Профиль музея-военно-исторический.
2. Комплектование музейных фондов - базовое направление музейной деятельности. Включает в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ по выявлению и сбору предметов музейного значения, учету и научному описанию музейных предметов.
3. Предмет музейного значения - движимый памятник природы, истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.
4. Музейный предмет памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей, оформленный соответствующим Актом поступления и записанный в Книгу поступлений (инвентарную книгу).
5. Экспонат музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.
6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).
7. Выставка - экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.
8. Книга поступлений (Инвентарная книга) - основной документ учета музейных предметов.
9. Функции и основные направления деятельности
10. Основными функциями музея являются:

* создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности музейными средствами и методами;
* организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
* осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
* документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме му ^ в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
* постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
* освоение обучающимися культурно-исторического пространства .

1. Основными направлениями деятельности музея являются:

* комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
* экспозиционно-выставочная работа;
* образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

1. Учет и обеспечение сохранности фондов
2. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной и вспомогательный фонды музея и фонд временного хранения.
3. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат регистрации вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.
4. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производятся путем регистрации.
5. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов храниться постоянно в Музее.
   1. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях, имеющих ограниченный режим доступа или в экспозиционных помещениях, но в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.
   2. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования, но с обязательным учетом интерактивности этого типа музеев.
   3. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет директор образовательного учреждения и заведующий музеем.

4.8. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

1. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов МВД, МЧС.

4.10 . В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое государственное образовательное учреждение решается руководителем образовательного учреждения по согласованию с отделом образования администрации муниципального района «Жиздринский район». Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности музея не допускается.

1. Содержание работы
   1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с образовательно­воспитательными задачами школы, план работы утверждается на заседании педагогического совета.
   2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности: комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.
2. В соответствии с планом работы заведующий музеем, формирует секции, отделы, рабочие группы по поисковому, фондовому, экскурсионному, лекторскому, экспозиционному направлению, которые осуществляют:

* систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
* создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок в школе и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
* презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
* образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своего и других образовательных учреждений, родителей и ветеранской общественности, а такжё населения города и района;
* популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;
* организацию систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея в школе.

1. Руководство деятельностью Музея
   1. Ответственность за деятельность музея несет директор школы.
   2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет заведующий музеем, назначенный приказом директора школы.
   3. Перспективное планирование и текущую работу организует Совет музея, избираемый из числа актива музея на общем собрании. Актив музея формируется из представителей ученической, педагогической, родительской и ветеранской общественности.
2. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно­воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы не реже одного раза в год.
3. Прекращение деятельности музея
4. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его музейных собраний решается Педагогическим советом по согласованию с отделом образования администрации муниципального района «Жиздринский район».
5. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.
6. Копии документации о прекращении деятельности музея передаются в отдел образования администрации муниципального района «Жиздринский район».