

Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 8 от 07.02.2022 г.

Согласовано:  
Председатель Совета школы  
*А.Н. Бардыкова*  
А.Н. Бардыкова  
протокол № 3 от 07.02.2022 г.

Утверждаю:  
директор школы: *Т.В. Проскурнина*  
приказ № 10 от 07.02.2022



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

### 1. Общие положения

1.1. Совет муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Акимовская основная общеобразовательная школа» (далее Совет) является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (Директора), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

По вопросам, для которых Уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления, Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией, Уставом школы, а также Регламентом Совета и иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом школы предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления школы с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития МКОУ «Акимовская ООШ», особенностей его образовательной программы;
- обеспечение качества образовательных услуг;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности школы, сохранение и укрепления здоровья обучающихся;
- формирование общественного мнения о системе образования и школе;
- участие в формировании и принятии школой социального заказа на содержание образования и формирование образовательных программ и программ развития;

### 2. Компетенция Совета

Для осуществления определенных положением задач Совет имеет следующие полномочия:

2.1. В организации образовательного процесса Совет согласовывает:

- программу развития школы;
- изменения и дополнения в Устав школы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:
  - а) прав и обязанностей участников образовательного процесса;
  - б) структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;

- в) порядка и оснований отчисления обучающихся;
- г) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.
- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- использование образовательных технологий;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- принятие программы общественно полезной и досуговой деятельности обучающихся школы:
- содействует созданию в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, а также осуществляет контроль за их соблюдением;
- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений);
- координирует деятельность общественных, в том числе и детских и молодежных организаций (объединений);

#### 2.3. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования.

#### 2.4. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

- вносит учредителю предложения о поощрении работников и директора школы
- согласовывает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- представляет интересы школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

#### 2.5. В сфере разработки и принятия локальных актов Совет утверждает:

- Положение «О порядке приема обучающихся в школу»;
- «Правила поведения обучающихся в школе»;
- Положение о Совете школы»;

#### 2.6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом школы.

#### 2.7. Совет несет ответственность перед муниципальным органом управления образованием за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

### 3. Состав и порядок формирования Совета

#### 3.1. Состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников школы;
- в) обучающихся (2 ступени образования)
- г) представителей общественности

#### 3.2. Совет формируется в составе 7 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общешкольным собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.4. В состав Совета входят 3 представителя от обучающихся 2 ступени, выбранных открытым голосованием на собрании учащихся.

3.5. Члены Совета из числа работников школы: директор школы, заместитель директора по ВР, социальный педагог.

3.6. Члены Совета школы избираются сроком на 1 год .

3.7. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя, назначается секретарь Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совете школы.

3.8. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

3.9. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

До формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов, избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются с момента избрания Председателя Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по необходимости.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета, и если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в протоколе.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- решения.



Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

## **6. Права и ответственность члена Совета**

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса.

6.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета.

6.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно - приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета.
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования.
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособности, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

7.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.